**­­­­Regole di Business**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Versione** | **Data** | **Descrizione** | **Autore** |
| Bozza Ideazione | 07/10//1013 | Prima bozza. Da raffinare soprattutto durante l’elaborazione. | Luca Finocchio  Vittoriano Muttillo  Daniele Leombruni  Stefano Dell’Osa |
| Elaborazione 1 | 11/11/2013/ | Revisione ed aggiunta di nuove regole | Luca Finocchio  Vittoriano Muttillo  Daniele Leombruni  Stefano Dell’Osa |
| Elaborazione 2 | 09/12/2013 | Revisione | Luca Finocchio  Vittoriano Muttillo  Daniele Leombruni  Stefano Dell’Osa |

**Elenco di regole**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ID** | **Regole** | **Modificabilità** | **Sorgente** |
| R1 | Regole aziendali circa l’assegnazione dei Manager.  Si richiede di modificare l’assegnazione di un sotto-progetto assegnandolo ad un altro Manager | Media. L’azienda sceglie di cambiare le politiche aziendali a seguito di una ristrutturazione dell’organigramma o di fattori esterni. | Politica aziendale |
| R2 | Regole di assegnazione dei task.  A più Consulenti è richiesto di lavorare su uno stesso task. | Elevata. Il task necessita di una mole di lavoro elevata a causa della sua complessità e/o della data di scadenza o di budget. | Politica di gestione del progetto |
| R3 | Regole di gestione della tariffa oraria.  E’ richiesta la variazione della tariffa oraria per uno specifico task (solo aumento di tariffa). | Media. Una modifica del budget può comportare una variazione della tariffa oraria relativa ad uno specifico task. | Regole di natura economica |
| R4 | Regole per la modifica del budget.  Il Cliente richiede la modifica del budget concordato con l’Azienda. | Media. Il Cliente può stabilire un aumento del budget a disposizione. | Regole di natura economica |
| R5 | Regole per la modifica della struttura del progetto.  L’azienda decide di modificare la struttura di gestione di un progetto. | Bassa. L’azienda può decidere di modificare la gestione (e relativa struttura) di un progetto e le politiche connesse a seguito di variazioni organizzative aziendali e/o economiche. | Politica aziendale |
| R6 | Regole per la modifica sulla visualizzazione dei report.  Si richiede la visualizzazione di un report in diverse modalità e formati (intervalli temporali, budget, altro) | Media. Gli utenti richiedono una variazione sulle modalità di visualizzazione dei report. | Politica aziendale e/o economica |
| R7 | Regole per la modifica della visibilità dei report.  Si richiede che i report siano visibili per diverse classi di utenti. | Alta. Si vuole poter consentire la visualizzazione dei report a nuove classi di utenti. | Politica aziendale |
| R8 | Regole fiscali sulle imposte.  Gli stipendi richiedono l’aggiunta e/o la modifica di imposte. Vedere leggi e regolamenti governativi per i dettagli attuali. | Alta. Le leggi fiscali cambiano di anno in anno a tutti i livelli di governo. | Leggi |
| R9 | Regole fiscali sulle imposte.  Le fatture richiedono l’aggiunta e/o la modifica di imposte. Vedere leggi e regolamenti governativi per i dettagli attuali. | Alta. Le leggi fiscali cambiano di anno in anno a tutti i livelli di governo. | Leggi |
| R10 | Regole per il calcolo dello stipendio.  Si richiede che lo stipendio di un Consulente o Manager sia calcolato ad intervalli di tempo variabili. | Media. L’Azienda vuole poter visionare lo stipendio relativo a Consulenti e Manager sulla base di intervalli di tempo personalizzati. | Politica aziendale |
| R11 | Regole per il calcolo dello stipendio.  Lo stipendio del Manager è calcolato come somma di due contributi: una quota fissa (derivante dall’anzianità) e una quota variabile (derivata dal numero di sotto-progetti a cui lavora) | Media. | Politica aziendale |
| R12 | Regole per il calcolo dello stipendio.  Allo stipendio del consulente può essere aggiunto un eventuale bonus. | Alta. L’Azienda può decidere di applicare un bonus allo stipendio dei consulenti. | Politica aziendale |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| R13 | Regole per il calcolo dello stipendio.  Il calcolo dello stipendio dipende solo da una quota variabile. | Media. | Politica aziendale |
| R14 | Regole per il calcolo dello stipendio.  Il calcolo dello stipendio dipende solo da una quota fissa. | Media. | Politica aziendale |
| R15 | Regole per la modifica della visualizzazione della fattura.  Si richiede che sia mostrata in ogni momento una visualizzazione parziale della fattura. | Alta. L’Azienda vuole poter visualizzare le fatture relative ad un progetto sulla base di intervalli di tempo personalizzati. | Politica aziendale |
| R16 | Regole per la cancellazione degli storici dei progetti.  Si richiede la cancellazione dello storico dei progetti in qualsiasi momento. | Bassa. L’azienda vuole eliminare lo storico di progetti non più di interesse. | Politica aziendale |
| R17 | Regole di assegnazione dei task.  Ad un Consulente è revocata l’assegnazione di un task e concessa ad un nuovo Consulente | Media. L’azienda può voler licenziare il Consulente oppure il Consulente stesso può volere rassegnare le dimissioni o può essere assente per un periodo molto lungo. | Politica aziendale |
| R18 | Regole di gestione dei sotto-progetti.  Si richiede la chiusura anticipata di un sotto-progetto con eventuale assegnazione dei task ad esso associati ad un altro sotto-progetto. | Media. Il Manager può trovarsi a decidere, per motivazioni economiche e/o organizzative, a voler chiudere un sotto-progetto ed eventualmente raccogliere i suoi task ad un altro sotto-progetto da lui gestito. | Politica aziendale |
| R19 | Regola di gestione dei progetti.  Si richiede la possibilità di posticipare la data di scadenza del progetto. | Media. L’Azienda potrebbe voler posticipare la scadenza di un progetto a causa di una richiesta del cliente. | Politica di gestione del progetto. |
| R20 | Regole aziendali circa la gestione del personale.  L’Azienda vuole rivoluzionare la struttura organizzativa introducendo nuove figure professionali. | Media. | Politiche aziendali |
| R21 | Regole aziendali circa la gestione del personale.  L’Azienda vuole variare il ruolo ricoperto da un dipendente ( Consulente o Manager).  Esempio: promozione di un consulente a Manager di un sotto-progetto | Media. | Politiche aziendali |

|  |  |
| --- | --- |
| **Regola di business** | **Caso d’Uso implicati** |
| R1 | 2,8 |
| R2 | 8 |
| R3 | 4,8 |
| R4 | 1,2,4,8 |
| R5 | 1,2,8 |
| R6 | 6 |
| R7 | 6 |
| R8 | 4 |
| R9 | 3 |
| R10 | 4 |
| R11 | 4 |
| R12 | 4 |
| R13 | 4 |
| R14 | 4 |
| R15 | 3 |
| R16 | 1,2,8 |
| R17 | 8 |
| R18 | 2,8 |
| R19 | 1,2,8 |
| R20 | 2,8 |
| R21 | 2,8 |